|  |
| --- |
| **Az ajánlatkérő neve és címe:** […………..]  **Az ajánlat címe:** […………..]  **Referenciaszám:** […………..]  **Kezdő időpont:** [éééé/hh/nn] |

**Ajánlatkérés - Szolgáltatás**

1. **AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

A jelen ajánlatkérés tárgya:

[………………………………….]

Az ajánlatok benyújtási határideje:

Az ajánlatok benyújtási határideje [**éééé/hh/nn xx:xx óra**][[1]](#footnote-1).

Tájékoztatás az odaítélésről:

A nyertes ajánlattevő írásban értesül az értékelési eljárás eredményéről.

Az ajánlatok benyújtási címe és módja:

Az ajánlattevők a mellékelt **árajánlat mintán** nyújtják be ajánlataikat.Az ajánlatot **1** **eredeti példányban** kell benyújtani. Az ajánlatkérő elutasít minden olyan ajánlatot, amelyhez nem az előírt árajánlat mintát használták.

Az ajánlatokat lezárt borítékban kell benyújtani, és azon az alábbiakat kell feltűntetni:

* Az ajánlattevő neve és címe
* Az ajánlat címe: […………..]
* Referenciaszám: […………..]
* A következő felirat: „A bontási ülésig felbontani tilos!”

Az ajánlatok személyesen, postán vagy futárszolgálattal nyújthatók be a következő címre:

[Az ajánlatkérő neve és címe

kapcsolattartó (opcionális)]

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a személyesen benyújtott ajánlatoknak a fent feltűntetett határidőig be kell érkezniük az ajánlatkérőhöz. Értékelés során kizárólag a határidőig feladott, illetve személyes benyújtás esetén az addig beérkezett ajánlatok vehetők figyelembe.

1. **SZAKMAI INFORMÁCIÓK**

Az ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell szolgáltatásaikat elvégezni. Szakmai ajánlatában az ajánlattevő további részleteket adhat meg a teljesítésről, utalva az alábbi követelményekre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az 1. tevékenység címe *(például: promóciós anyagok nyomtatása, fordítás, stb.)* | | |
| Az elvárt teljesítmény / elérendő eredmények bemutatása | Szükséges időkeret | Szükséges feltételek (adott esetben) |
| [*Például:* *5 000 prospektus nyomtatása, A4-es méretben, minden színben, 25 g matt papír, a projektirodába leszállítva...]* | *[Például: 2015 februárjában]* | *[Például: megfelelő számú képzett és tapasztalt szakember (tervező, nyomdász), korábbi tapasztalatok…]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. tevékenység címe [\*szükség szerint tetszőleges számú tevékenység hozzáadható] | | |
| Az elvárt teljesítmény / elérendő eredmények bemutatása | Szükséges időkeret | Szükséges feltételek (adott esetben) |
| *[Például: 50 szabványos A4-es oldal fordítása (projektjelentések) XX nyelvről angol nyelvre és tolmácsolási szolgáltatások…]* | *[Például: fordítás 2015 júniusa és decembere között, tolmácsolás 2016 februárjában…]* | *[Például: 2 képesített tolmács, legalább 1 képesített fordító, kulcsszakértőkre vonatkozó követelmények...]* |

1. **PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződésre maximálisan rendelkezésre álló összeg [összeg][euró/nemzeti pénznem].[[2]](#footnote-2)

1. **KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

Származási szabály

Az ajánlattevőnek tekintettel kell lennie a Practical Guide for Procurement and Grants for European Union external actions 2.3.1. fejezetében meghatározott származási szabályokra.

Titoktartás

Az értékelési eljárás teljesen titkos és az ajánlatkérő dokumentumokhoz való hozzáférésre vonatkozó saját szabályainak hatálya alá tartozik. Az értékelők együttesen hozzák meg döntésüket és zárt ülésen tanácskoznak. Az értékelőket titoktartási kötelezettség köti. Az értékelési jelentések és írásos feljegyzések kizárólag hivatalos célra használhatók, és nem közölhetők sem az ajánlattevőkkel, sem az ajánlatkérőn, az Európai Bizottságon, az Európai Csalásellenes Hivatalon és az Európai Számvevőszéken kívüli más személlyel.

A nyertes és a többi ajánlattevő írásban értesül az értékelési eljárás eredményéről. Az ajánlatok megválaszolásának becsült ideje az ajánlattételi határidőtől számított [XX] nap.

Kiválasztási szempontok

Az ajánlatkérő annak az ajánlattevőnek ítéli oda a szerződést, amelyik adminisztratív és szakmai tekintetben megfelelő ajánlatot nyújtott be, és a legkedvezőbb ár-érték arányú ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a szakmai ajánlatot 80 százalékos súllyal, a pénzügyi ajánlatot pedig 20 százalékos súllyal veszi figyelembe a kiértékeléskor.

***Javaslat az Ajánlatkérő részére részletes ajánlat kéréséhez[[3]](#footnote-3)***

* A jól megalapozott technikai értékeléshez kifejezetten javasolt nagyon részletes ajánlatok bekérése.
* Továbbá, az Ajánlatkérőnek lehetősége van az ajánlatkérés tárgyához kapcsolódó további dokumentumoknak az ajánlat részeként való bekérésére a technikai értékelés és pontozás minőségének javítása érdekében.
* Amennyiben az ajánlatkérő további dokumentumokat kér be – mint pl. részletes leírás, tanulmány összefoglaló, módszertan a szolgáltatás megvalósításához, stb. –, azt jelen ajánlatkérő „2. Szakmai információk” pontjában szükséges az ajánlattevők felé jelezni. Kérjük, hogy ebben az esetben hívja fel az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlat technikai pontozása az értékelés során a beadott ajánlat és bekért mellékleteinek tartalma alapján történik majd.

1. A postán vagy futárszolgálattal benyújtott ajánlatok esetén a határidőben történő benyújtás megállapítása a postabélyegző vagy feladóvevény dátuma alapján történik. [↑](#footnote-ref-1)
2. Szerbiai kedvezményezetteknél nettó összeg szerepeltetendő, magyarországi kedvezményezetteknél pedig a nettó összeg és az ÁFA össze is feltüntetendő. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kérjük, ne küldje meg az ajánlatkérő ezen oldalát ajánlatkérésekor az ajánlattételre meghívottaknak. [↑](#footnote-ref-3)